Сервис «Электронный страж»

Оглавление

Назначение сервиса **3**

Авторизация **3**

Подписки **3**

Подготовка 3

Ограничения 3

Типы подписок 3

Оформление подписки 4

Подписка на участника 4

Подписка на дело 5

Удаление подписки 6

Изменения по подпискам 8

Уведомления сервиса **9**

Назначение сервиса

Сервис «Электронный страж» предоставляет возможность пользователям получать уведомления по арбитражным делам и участникам дел.

Сервис расположен по адресу https://guard.arbitr.ru/.

Осуществить переход в сервис также можно из системы «Мой Арбитр» и из панели сервисов «Электронное правосудие».

Авторизация

Авторизация в сервисе осуществляется через учетную запись портала Госуслуги.

Для авторизации:

1. Нажмите “Войти” в правом верхнем углу.
2. Выберите “Госуслуги”.
3. Введите логин и пароль.
4. Нажмите “Войти”.

Подписки

Подготовка

Прежде чем перейти к оформлению подписок, необходимо подтвердить адрес электронной почты:

1. Пройдите авторизацию через учетную запись портала "Госуслуги".
2. Перейдите в личный кабинет сервиса «Мой Арбитр».
3. В разделе «Персональные настройки» в поле «Почта для получения уведомлений» укажите адрес электронной почты.
4. Нажмите “Сохранить”.
5. Перейдите в «Электронный страж».
6. Нажмите гиперссылку «Активировать» в левом верхнем углу страницы.
7. Зайдите в указанный ранее почтовый ящик.
8. Откройте письмо с темой «Регистрация в системе Электронный страж».
9. Перейдите по ссылке «Подтвердить сейчас».
10. Дождитесь появления сообщения об успешной активации адреса.

Ограничения

Максимальное количество подписок, которые можно оформить через сервис Электронный страж - 40.

Обратите внимание, что при подаче документов по делу через сервис "Мой Арбитр" автоматически формируется подписка по номеру дела. Данная подписка увеличивает число активных подписок, но при этом продолжает формироваться при достижении максимального числа.

Типы подписок

В сервисе «Электронный страж» можно оформить подписку:

- по наименованию или ИНН/ОГРН участника;

- по номеру дела.

При оформлении подписки:

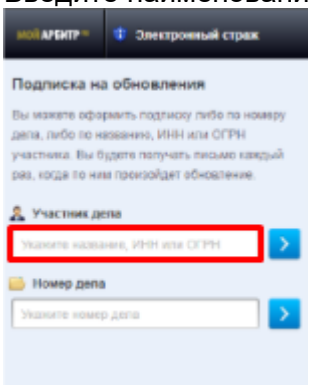
- по ИНН или ОГРН участника на электронную почту будут поступать уведомления о новых зарегистрированных в ИС «Картотека арбитражных дел» делах, в которых фигурирует участник с указанным ИНН или ОГРН.
- по наименованию участника на электронную почту будут поступать уведомления о новых зарегистрированных в ИС «Картотека арбитражных дел» делах, в котором есть участник с указанным наименованием или наименованием, содержащим указанные символы
- по номеру дела на электронную почту будут поступать уведомления об изменениях в деле, а именно о появлении атрибутов новых документов и публикаций pdf файлов документов в карточке дела.

Оформление подписки

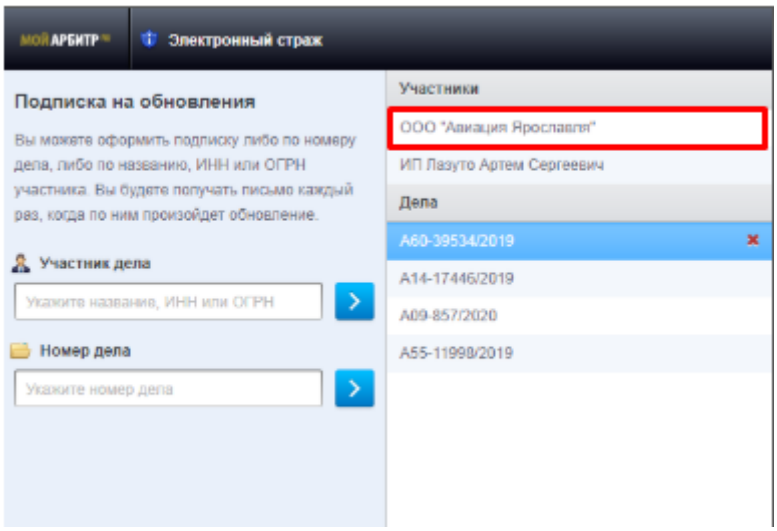
Подписка на участника

Порядок оформления подписки на участника:

1. Введите наименование или ИНН (ОГРН) участника в поле «Участник дела

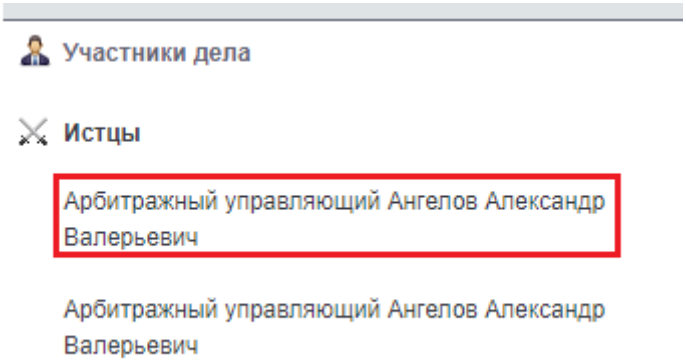


2. Нажмите на стрелку “Вправо” справа от поля ввода
3. Подписка отобразится в блоке «Участники».



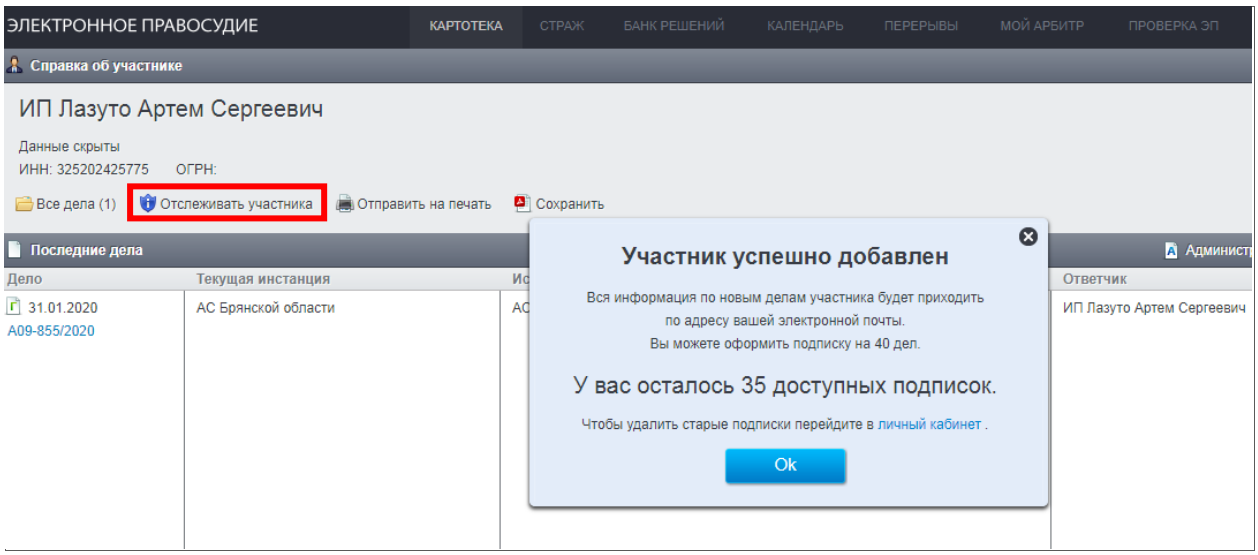
Оформить подписку на участника процесса можно также в ИС «Картотека арбитражных дел»:

1. В карточке дела нажмите на наименование участника.



2. В открывшейся «Справке об участнике» выберете «Отслеживать участника».

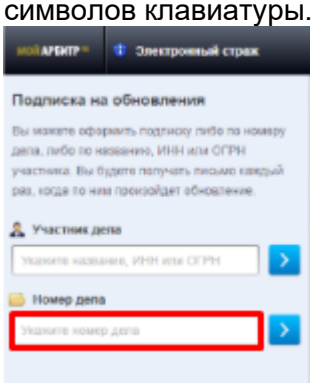
3. Дождитесь появления уведомления об успешном добавлении подписки.



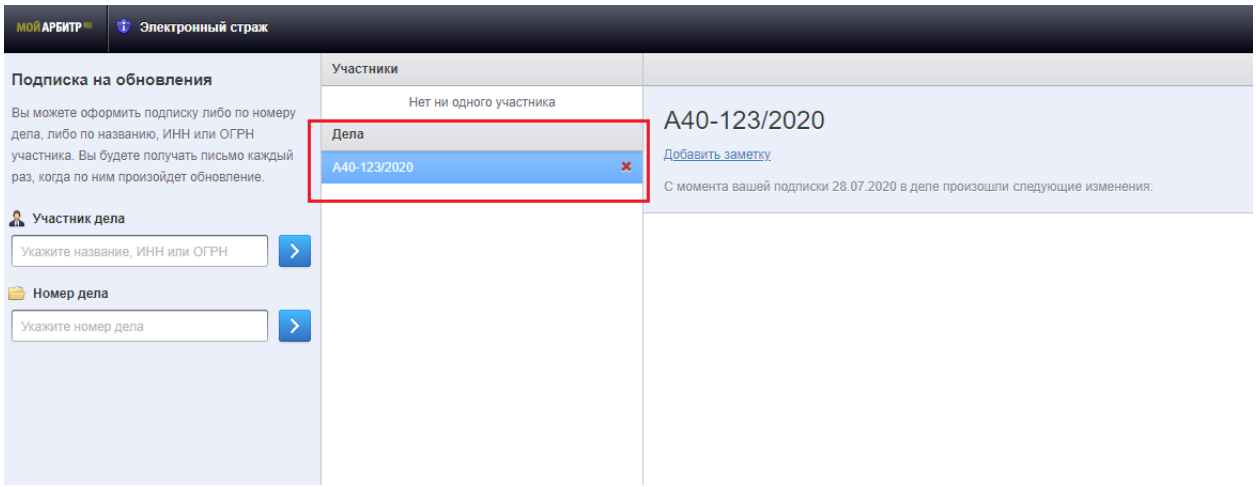
Подписка на дело

Порядок оформления подписки на дело:

1. Введите данные в поле «Номер дела». Помните, что в делах не учитывается регистр символов клавиатуры.

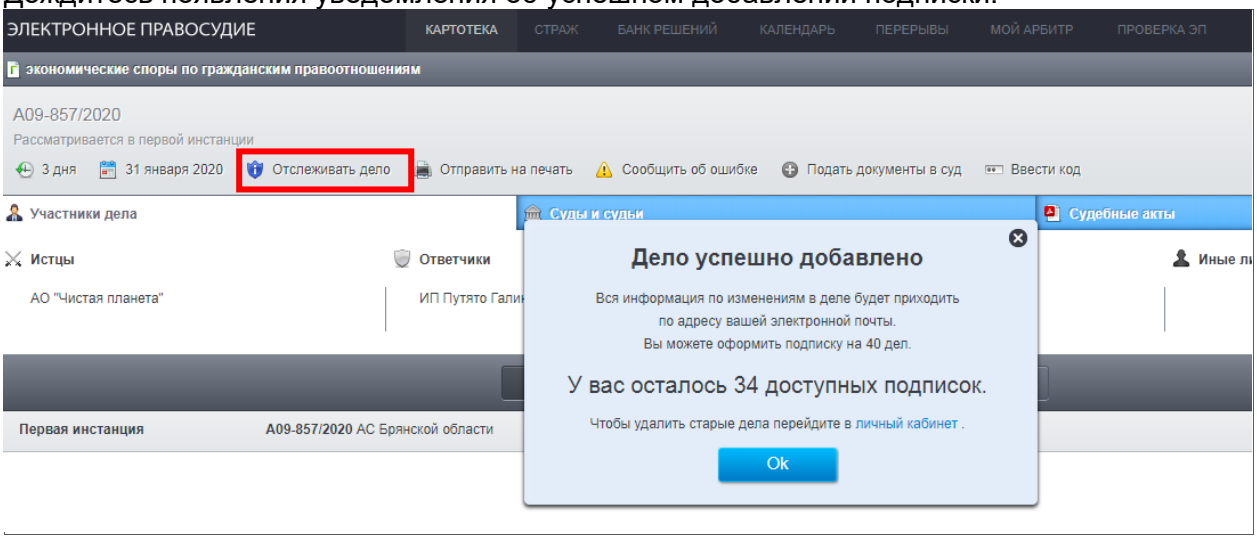


2. Нажмите на стрелку “Вправо” справа от поля ввода
3. После добавления подписка отобразится в блоке «Дела».



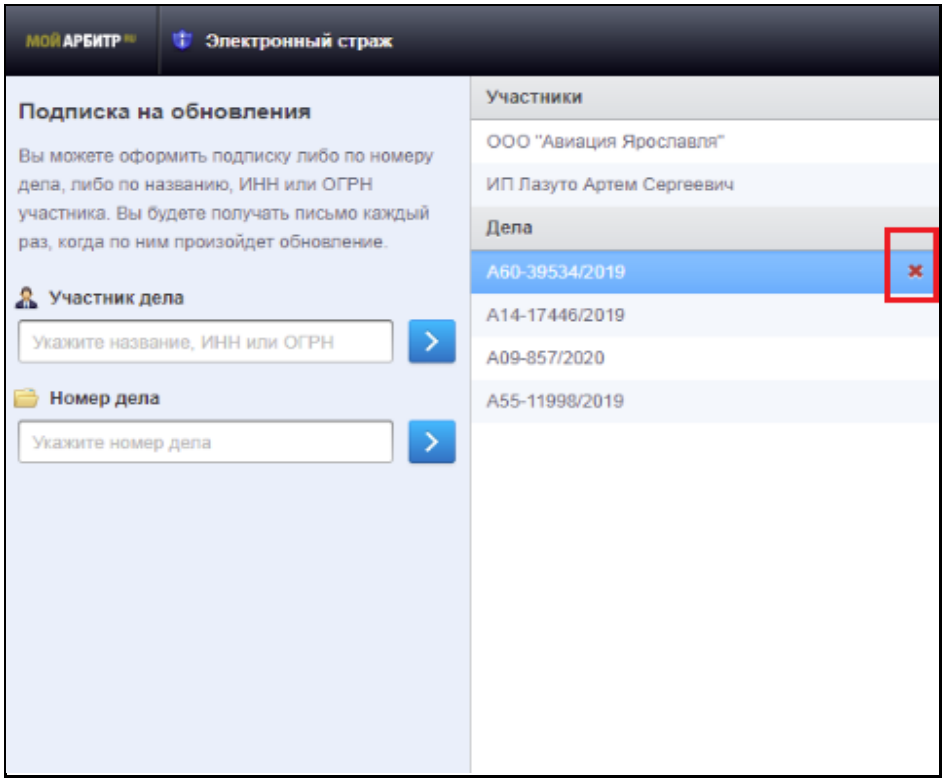
Оформить подписку на дело возможно и в ИС «Картотека арбитражных дел».

1. В карточке дела выберете «Отслеживать дело».
2. Дождитесь появления уведомления об успешном добавлении подписки.

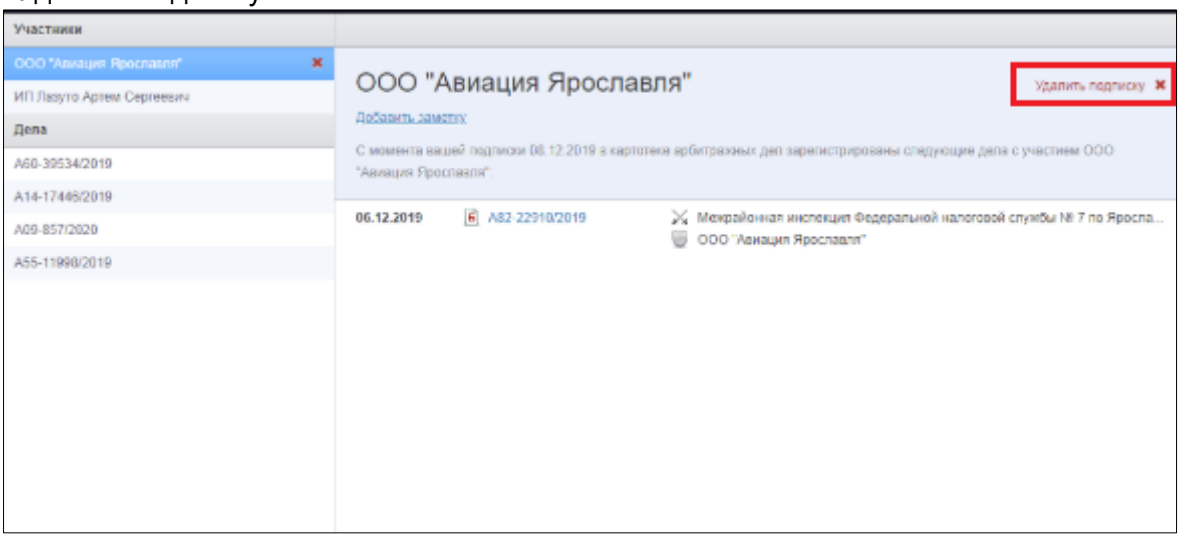


Удаление подписки

Чтобы удалить подписку, наведите курсор мыши на строку подписки и нажмите на появившийся в строке крестик.



Вы также можете выбрать подписку и в столбце с информацией о подписке нажать «Удалить подписку».

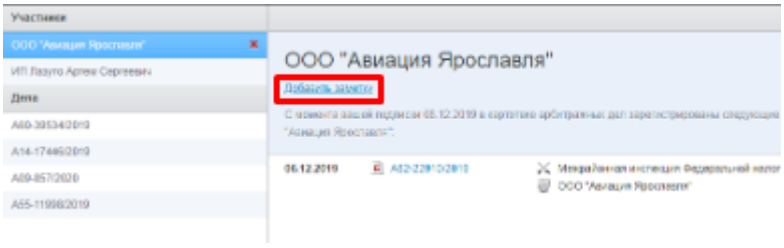


Заметки

К подписке можно добавить заметку.

Создание заметки:

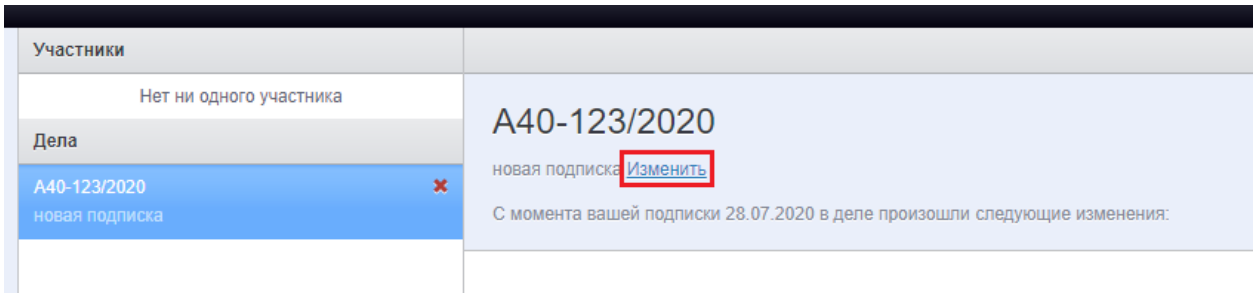
1. Выберете подписку, к которой вы хотите добавить заметку
2. Нажмите кнопку «Добавить заметку».



3. Введите текст заметки.
4. Нажмите кнопку «Сохранить».

Изменение заметки:

1. Выберете подписку, к которой вы хотите изменить заметку.
2. Нажмите на ссылку «Изменить».

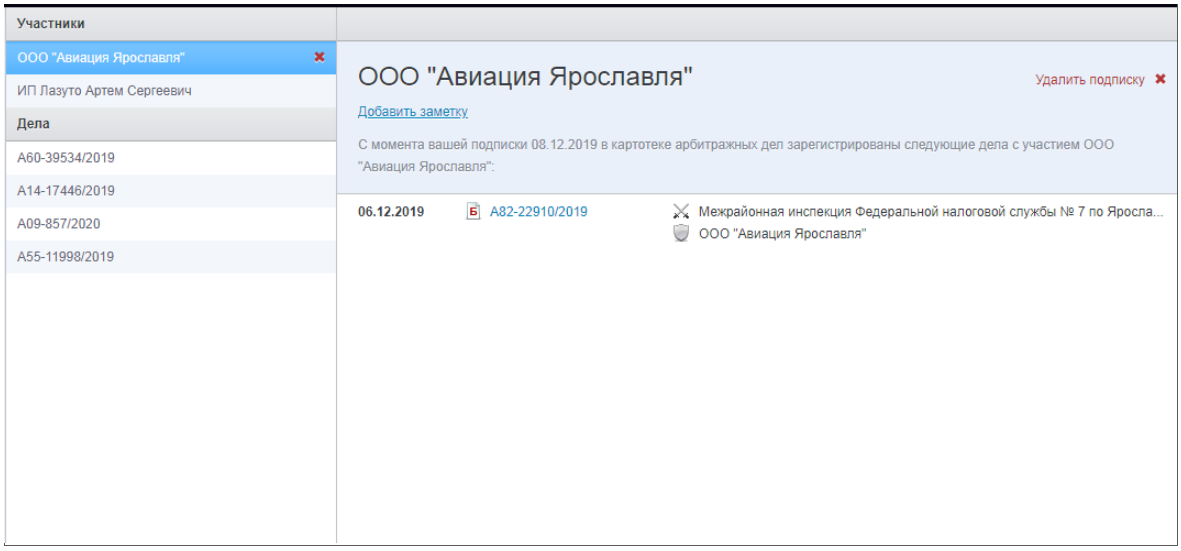


3. Измените текст заметки.
4. Нажмите «Сохранить».

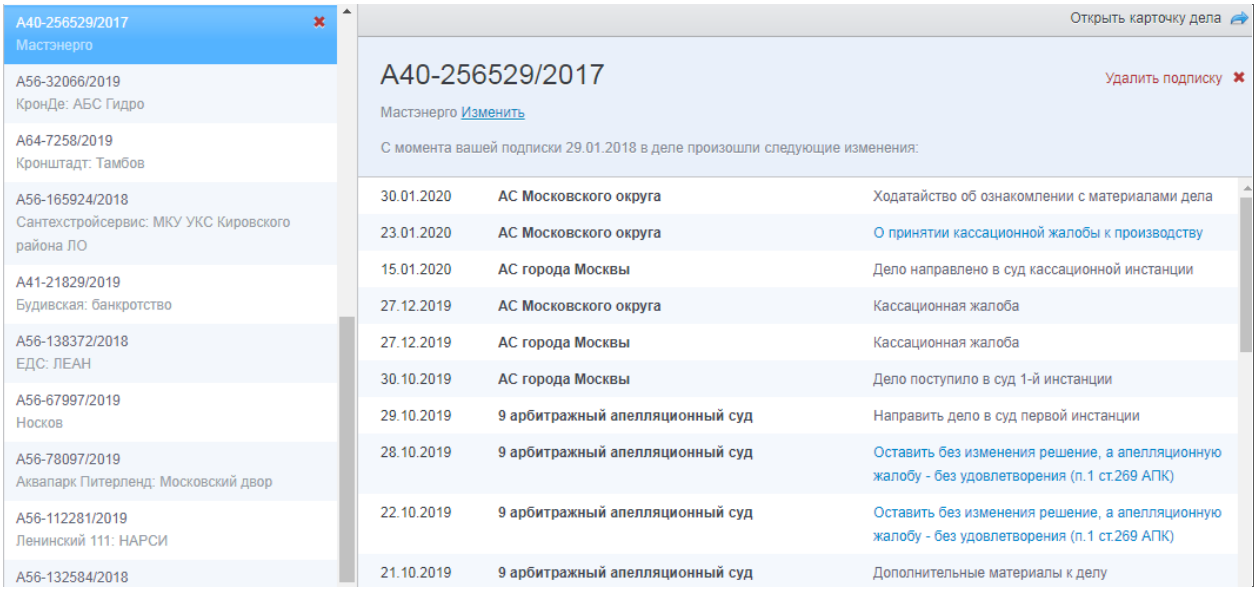
Изменения по подпискам

После добавления подписки в сервисе «Электронный страж» при ее выборе будет отображаться информация о появлении новых дел с участником и о появлении новых документов в деле. По подписке отображаются изменения, произошедшие за последние полгода от текущей даты.

Новое дело по подписке по названию



Изменения по подписке по делу



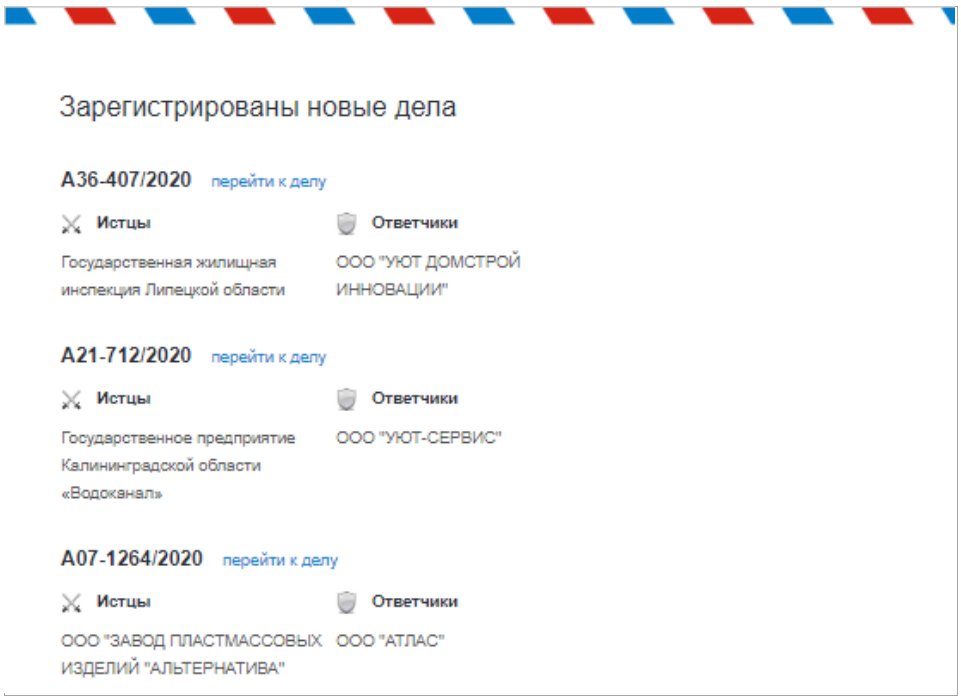
При выборе дела в правом верхнем углу отображается кнопка «Открыть карточку дела», при нажатии на которую происходит переход в карточку дела в ИС «Картотека арбитражных дел», а в правой части экрана отображается список новых документов по делу. Название документа является гиперссылкой, при нажатии на которую открывается на *.pdf-файл.

Уведомления сервиса

Для успешного получения e-mail-уведомлений по оформленным подпискам необходимо:

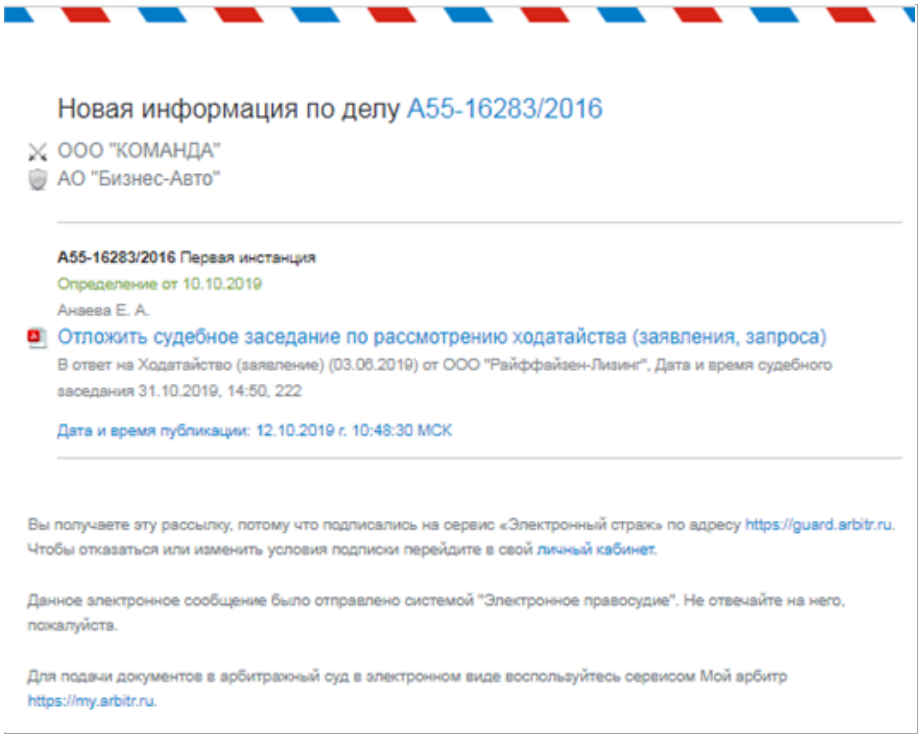
- подтвердить адрес электронной почты;
- оформить подписки под учетной записью портала Госуслуги;
- добавить электронный адрес guard@arbitr.ru в белый лист.

Пример уведомления по подписке на участника



В e-mail-уведомлении рядом с номером дела расположена ссылка «перейти к делу», при переходе по которой открывается карточка дела в ИС «Картотека арбитражных дел».

Пример уведомления по подписке на дело:



Новая информация по делу А55-16283/2016

ООО "КОМАНДА"
АО "Бизнес-Авто"

А55-16283/2016 Первая инстанция
Определение от 10.10.2019
Анзева Е. А.
Отложить судебное заседание по рассмотрению ходатайства (заявления, запроса)
В ответ на Ходатайство (заявление) (03.06.2019) от ООО "Райффайзен-Лизинг", Дата и время судебного заседания 31.10.2019, 14:50, 222

Дата и время публикации: 12.10.2019 г. 10:48:30 МСК

Вы получаете эту рассылку, потому что подписались на сервис «Электронный страж» по адресу https://guard.arbitr.ru.
Чтобы отказаться или изменить условия подписки перейдите в свой личный кабинет.

Данное электронное сообщение было отправлено системой "Электронное правосудие". Не отвечайте на него, пожалуйста.

Для подачи документов в арбитражный суд в электронном виде воспользуйтесь сервисом Мой арбитр https://my.arbitr.ru.

В e-mail-уведомлении о публикации документа в ИС «Картотека арбитражных дел» размещена ссылка на pdf-файл, при переходе по которой открывается сам документ.