УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Республики Саха (Якутия)
от 13.12.2016 № ____

ПОРЯДОК

организации личного приема граждан и представителей организаций в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия)

1. Порядок определяет правила организации личного приема граждан и представителей организаций в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

2. Личный прием граждан и представителей организаций производится по вопросам организации и обеспечения деятельности арбитражных судов, а также жалобам на действия судей, не связанным с рассмотрением конкретных дел, а также обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей.

3. Информация о правилах личного приема граждан и представителей организаций (место приема, условия приема, необходимые документы, контактные телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты) размещается на официальном сайте Арбитражного суда Республики Саха (Якутия).

4. Личный прием граждан и представителей организаций ведется по предварительной записи:

- председателем суда еженедельно по понедельникам с 15 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;

- заместителем председателя суда – председателем судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, еженедельно по вторникам с 15 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;

- заместителем председателя суда – председателем судебной коллегии по

рассмотрению споров, возникающих из гражданских правоотношений, еженедельно по средам с 15 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;

- администратором суда еженедельно по четвергам с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

5. Предварительная запись на личный прием производится уполномоченными работниками суда:

- к председателю суда – помощником председателя суда;

- к заместителям председателя суда – помощниками заместителя председателя суда;

- к администратору суда – непосредственно администратором.

6. Первичный прием посетителей производится уполномоченными работниками суда, которые на основании приказа арбитражного суда и в пределах своей компетенции самостоятельно разрешают поставленные на личном приеме вопросы, определяют порядок их дальнейшего рассмотрения.

7. Личный прием заявителей по вопросам, не связанным с рассмотрением конкретных судебных дел, производится в соответствии с графиком приема и списком принимаемых лиц, подготовленным ответственными за личный прием уполномоченными работниками суда. Уполномоченные работники суда извещают заявителей о времени личного приема руководством суда. Рекомендации и разъяснения по судебным делам не даются.

8. По согласованию с уполномоченными работниками суда личный прием может быть проведен в день обращения.

9. О дате и времени личного приема гражданину (представителю организации) сообщается в устной форме, либо по адресу его электронной почты (при наличии).

10. Дата и время личного приема могут быть изменены, о чем гражданин (представитель организации) заблаговременно уведомляется уполномоченным работником суда.

11. Уполномоченный работник суда ведет учет граждан и

представителей организаций, явившихся на личный прием к руководству суда, в журнале учета граждан и представителей организаций, обратившихся в приемную Арбитражного суда Республики Саха (Якутия).

12. Должностное лицо, осуществляющее прием, обязано внимательно выслушать посетителя, тщательно разобраться в существе его обращения и по возможности сразу же дать необходимые разъяснения и рекомендации.

13. Принятые на приеме документы в установленном порядке передаются на регистрацию в отдел делопроизводства. После регистрации документы незамедлительно передаются по реестру (журналу) в приемную председателя суда (администратору суда).

14. Если заявитель не получил ответа на свое обращение в ходе личного приема, дальнейшее рассмотрение обращения производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утвержденной постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.12.2013 № 100.

15. Если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию арбитражного суда, заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

16. В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ранее уже был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

17. В ходе личного приема может осуществляться аудио- и/или видеозапись.