

Приложение № 1
Утверждено
приказом Арбитражного
суда
Республики Саха (Якутия)
от 15.06. 2018 № 74-П

РЕГЛАМЕНТ
ознакомления с материалами судебных дел
в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия)

I. Общие положения

1.1. Ознакомление с материалами судебных дел осуществляется в соответствии с Федеральным конституционным законом от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации (далее АПК РФ), Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной, кассационной инстанций), утвержденной постановлением Пленума Высшего Арбитражного суда Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 100 (далее Инструкция).

1.2. Право знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии имеют: лица, участвующие в деле (их представители) в соответствии со статьей 41 АПК РФ; лица, не участвующие в деле (их представители) в соответствии со статьей 42 АПК РФ, о правах и обязанностях которых арбитражный суд принял судебный акт; эксперты в соответствии со статьей 55 АПК РФ, которым арбитражным судом поручено проведение экспертизы; органы дознания и следствия, в соответствии с разделом 18 Инструкции; иные лица в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.3. Право на ознакомление с судебным делом возникает с момента вынесения определения о принятии искового заявления (заявления) к производству Арбитражного суда Республики Саха (Якутия).

1.4. Ознакомление с материалами судебных дел осуществляется по предварительной записи на основании письменного заявления лица, обратившегося в арбитражный суд.

Заявление должно содержать следующие данные: наименование арбитражного суда, в который подается заявление; номер дела; фамилию и инициалы судьи, в производстве которого находится дело; дату и время судебного заседания; наименование юридического лица, подающего заявление, место его нахождения и процессуальное положение в деле, а если заявление подается гражданином – его фамилия, имя, отчество, место жительства и процессуальное положение в деле; контактную информацию лица, участвующего в деле или его представителя для оперативной связи (номер телефона, электронный адрес).

По делам о несостоятельности (банкротстве) помимо вышеперечисленных сведений, необходимо также указать, с какими конкретно материалами дела о банкротстве заявитель желает ознакомиться (основное дело о банкротстве или конкретный обособленный спор, рассматриваемый в рамках дела о банкротстве).

К заявлению, подписанному лицом, обратившемуся в суд, должна быть приложена доверенность (иной документ, подтверждающий полномочия заявителя).

При ознакомлении с материалами дела двух и более представителей, у каждого должна быть доверенность, подтверждающая его полномочия.

Заявление об ознакомлении с материалами судебного дела может быть подано нарочно в канцелярию суда, направлено по почтовому адресу суда, посредством онлайн-сервиса подачи документов «Мой Арбитр», а также путем подачи заявки на ознакомление в электронном виде через

официальный сайт Арбитражного суда Республики Саха (Якутия) по адресу: http://yakutsk.arbitr.ru/process/insight_case.

1.5. Ознакомление с материалами дела осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом в специально отведенном помещении Арбитражного суда Республики Саха (Якутия), оснащенным телефонной связью и оборудованным средствами видеозаписи, по адресу: г. Якутск, ул. Курашова, д. 28.

1.6. Ознакомление с материалами судебных дел производится по понедельникам – четвергам с 10-00 до 17-00 (с перерывом с 13-00 до 14-00), по пятницам и предпраздничным дням с 10-00 до 12-00.

1.7. Лицо, прибывшее в арбитражный суд для ознакомления с материалами дела, должно иметь при себе документ, подтверждающий его полномочия и документ, удостоверяющий его личность.

В соответствии с АПК РФ и иными нормативными правовыми актами полномочия представителей подтверждаются: руководителей организаций, действующих от имени организаций в пределах полномочий - документами, удостоверяющими их служебное положение (например, протокол об избрании на должность, приказ о назначении на должность), а также учредительными и иными документами (например, устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату подачи заявления об ознакомлении с материалами дела); лиц, состоящих в штате организации – доверенностью от имени организации; сотрудников правоохранительных органов документом, удостоверяющим личность и должность (служебным удостоверением).

Доверенность от имени организации должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным на это учредительными документами лицом и скреплена печатью организации.

Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть им подписана и скреплена его печатью или может быть удостоверена нотариально.

Представителям правоохранительных органов, пребывающим для ознакомления с делом в связи с проведением следственных мероприятий, необходимо иметь при себе документ, на основании которого проводятся указанные мероприятия.

Арбитражные управляющие для ознакомления с материалами дела предъявляют надлежащим образом заверенную копию судебного акта суда первой инстанции о назначении на должность арбитражного управляющего и документ, удостоверяющий личность.

В случае непредставления указанных документов ответственному за ознакомление лицу, ознакомление с материалами дела не производится.

II. Порядок ознакомления с материалами судебного дела

2.1. Сотрудник отдела обеспечения судопроизводства и делопроизводства в день поступления заявления об ознакомлении с материалами судебного дела регистрирует данное заявление в программном комплексе «Судебно-арбитражное делопроизводство» по номеру дела как ходатайство об ознакомлении с материалами дела, после чего оно передается по реестру в судебный состав судье, в производстве которого находится судебное дело. Судья знакомится с поступившим заявлением об ознакомлении и ставит свою резолюцию «ознакомить с материалами судебного дела» или «в ознакомлении с материалами судебного дела отказать».

2.2. Лицо, ответственное за ознакомление, назначает дату и время ознакомления с учетом наполняемости помещения для ознакомления и даты судебного заседания. В исключительных случаях (например, приезд иногороднего представителя) ознакомление с материалами судебного дела при наличии возможности может быть проведено в день обращения. При этом заявителю необходимо представить подтверждающие документы (командировочное удостоверение, авиа, ж/д билеты, маршрутные квитанции, паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства).

Секретарь судебного заседания (помощник судьи) не менее чем за один час до ознакомления, должен передать судебные дела в помещение для ознакомления и забрать дела, с которыми ознакомление завершено в этот же день.

2.3. О дате и времени ознакомления с материалами судебного дела сообщается заявителю лицом, ответственным за ознакомление, в устной форме. При невозможности уведомить заявителя о дате и времени ознакомления с материалами судебного дела (не доступен номер телефона, указанный в заявлении, отсутствуют сведения об электронном адресе и т.д.) и в случае неявки этого лица для ознакомления в назначенное время, указанное лицо самостоятельно предпринимает меры по получению информации о дате и времени ознакомления и несет риск наступления неблагоприятных последствий в результате непринятия мер по получению информации о дате и времени ознакомления с материалами дела. При этом его заявление либо бланк заявления, заполненный работником подразделения делопроизводства, с соответствующей записью о неявке лица для ознакомления приобщается к материалам судебного дела лицом, ответственным за ознакомление.

2.4. Дата и время ознакомления с материалами судебного дела могут быть изменены, о чем заявитель, обратившийся в суд, заблаговременно уведомляется лицом, ответственным за ознакомление.

2.5. В случае опоздания либо неявки лица, подавшего заявление на ознакомление, в установленные графиком ознакомления день и время, на указанном заявлении делается запись о неявке лица. Последующее ознакомление с судебным делом производится на основании вновь поданного заявления.

2.6. С учетом сроков, предоставленных АПК РФ стороне для подачи возражений на протокол судебного заседания, лицо, обратившееся с ходатайством об ознакомлении с протоколом и/или аудиопротоколом судебного заседания с целью подачи возражений, должно быть ознакомлено

с протоколом и/или аудиопротоколом судебного заседания в день обращения, но после изготовления и подписания судьей и секретарем судебного заседания в срок, установленный частью 5 статьи 155 АПК РФ. Замечания на протокол, подготовленные таким лицом по результатам ознакомления, должны быть приняты судом в течение всего рабочего дня суда вне зависимости от установленного режима приема документов.

2.7. Ознакомление с материалами судебных дел осуществляется при обязательном присутствии работника суда, осуществляющего контроль за сохранностью судебного дела, (помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника отдела обеспечения судопроизводства и делопроизводства) с целью исключения случаев изъятия и уничтожения документов судебного дела, внесения в них исправлений и дописок.

Судебное дело, передаваемое лицу, обратившемуся в суд для ознакомления, должно быть оформлено в соответствии с требованиями Инструкции (листы дела должны быть прошиты, пронумерованы, составлена опись документов).

Не допускается выносить материалы дела из помещения для ознакомления. Лица, обратившиеся с заявлением об ознакомлении с материалами дел, вправе делать выписки из дел, использовать собственные технические средства для изготовления копий документов судебного дела. Поскольку изготовление копий в данном случае производится не работниками арбитражного суда, последние не несут ответственность за идентичность полученных копий материалам дела и не вправе их удостоверить.

2.8. Количество ознакомлений, назначаемых на один день, определяется из расчета количества посадочных мест в помещении для ознакомления с делами и средней продолжительности одного ознакомления (1,5 часа) с поправкой на количество томов. В случае необходимости дополнительного времени для ознакомления с делом, заявителю назначается время и дата для

продолжения работы с делом, а при наличии свободных посадочных мест в помещении для ознакомления, время для ознакомления может быть продлено свыше установленного настоящим Регламентом.

Лицо, ответственное за ознакомление, имеет право на 5-10-минутные технические перерывы, во время которых посетители покидают помещение для ознакомления.

Если лицо, обратившееся в суд, не успело ознакомиться с материалами судебного дела до конца рабочего дня, ознакомление с ними этим же лицом может быть возобновлено на следующий рабочий день (либо в другой день, при этом дата ознакомления должна быть согласована заранее) без подачи заявления.

2.9. При ознакомлении с материалами многотомного судебного дела лицом, ответственным за ознакомление, может составляться письменный график ознакомления, в котором указываются даты и число томов для ознакомления на каждый день. График подписывается лицом, составившим его, и лицом, обратившимся с заявлением об ознакомлении. График ознакомления подшивается в материалы дела, а копия графика передается лицу, обратившемуся с заявлением об ознакомлении.

2.10. Лицо, ответственное за ознакомление, по завершении ознакомления с судебным делом проверяет судебное дело на его целостность, отсутствие в документах исправлений и дописок; делает запись на обложке судебного дела об ознакомлении лица, обратившегося в суд, с материалами судебного дела.

Лицо, ознакомившееся с материалами судебного дела, ставит свою подпись, ее расшифровку и дату ознакомления на обложке судебного дела, а также в обязательном порядке отражает факт ознакомления с материалами судебного дела на поданном им в суд заявлении (ходатайстве), на котором ставит свою подпись, ее расшифровку и дату ознакомления, указывает

сведения о документе, удостоверяющем его личность и подтверждающем полномочия представителя.

2.11. Ознакомление с делами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в присутствии сотрудника суда, наделенного полномочиями на работу с секретными материалами.

III. Ознакомление лиц, участвующих в деле, с материалами дела, существующими в электронном виде, аудиозаписью судебного заседания

3.1. Ознакомление лиц, участвующих в деле, и иных лиц в случаях, предусмотренных АПК РФ, с материалами дела, существующими в электронном виде, осуществляется в здании суда без их распечатывания путем предоставления заинтересованным лицам доступа к данным материалам с использованием технических средств суда либо путем предоставления данных материалов для ознакомления на материальных носителях, предоставляемых стороной, ходатайствующей об ознакомлении с делом.

3.2. Ознакомление лиц, участвующих в деле, с аудиозаписью судебного заседания производится в здании суда путем предоставления им возможности прослушивания соответствующей аудиозаписи, имеющейся в информационной системе суда.

3.3. Ознакомление с аудиозаписью закрытого судебного заседания производится в порядке, установленном для ознакомления с документальными материалами дела, разбирательство которого осуществляется в закрытом заседании.

3.4. Для ознакомления лиц, участвующих в деле, с аудиозаписью судебного заседания организовано выделенное рабочее место на базе персонального компьютера в помещении для ознакомления с возможностью воспроизведения аудиозаписи с оптических дисков.

3.5. По письменному ходатайству лица, участвующего в деле, специалистом судебного состава, секретарем судебного заседания или помощником судьи может быть изготовлена копия аудиозаписи судебного заседания на оптическом диске или ином материальном носителе информации (техническая возможность записи на которые имеется в суде), предоставленном лицом, заявившим указанное ходатайство для изготовления такой копии. Оптический диск или иной материальный носитель не должен содержать какую-либо информацию.

При этом суд должен обеспечить безопасность использования материальных носителей, предоставленных участником арбитражного процесса. В целях безопасности материальный носитель может быть отформатирован работником суда перед записью аудиопrotocola судебного заседания. При этом суд должен проинформировать сторону о проведении форматирования.